

A P R O B

Conținutul și transmiterea prin afișare pe
INTRAPOL/INTERNET/INTRANET-TR

ȘEFUL INSPECTORATULUI

A P R O B

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

CĂTRE,

UNITĂȚILE CENTRALE DIN I.G.P.R.
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
TOATE INSPECTORATELE DE POLIȚIE JUDEȚENE
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE POLIȚIEI ROMÂNE
TOATE STRUCTURILE DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN
TELEORMAN

A N U N T

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Dispoziției directorului general al D.G.M.R.U. din M.A.I. nr II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr.71-73, județul Teleorman, organizează:

C O N C U R S / E X A M E N :

pentru ocuparea funcției vacante de **șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, poziția 224 din statul de organizare al unității.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie agenți de poliție cu următoarea pregătire de bază: liceul, cu diplomă de bacalaureat;
2. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

3. să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
4. să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
5. să aibă 2 ani vechime în muncă/din care în MAI;
6. să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să aibă gradul profesional de minim agent de poliție;
8. să dețină / urmează a i se emite autorizație de acces la informații clasificate, clasa ”Secret de serviciu”;

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului inspectoratului și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman – Serviciul Resurse Umane, resurseumane@tr.politiaromana.ro, până la data de 27.10.2022, ora 16:00, inclusiv zile nelucrătoare.

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 27.10.2022, ora 16:00 (și în zile nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman – Serviciul Resurse Umane resurseumane@tr.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la Ordinul Ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) cererea de înscriere (anexă la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (anexat anunțului de concurs);
- c) copii ale actului de identitate
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (copiile diplomelor vor fi însoțite și de copii ale foilor matricole anexe sau suplimentelor acestora);
- e) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Directorului Direcției Medicale nr. 963164 din 15.03.2022, cu mențiunea „apt pentru promovare în funcții de conducere”;
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexă la prezentul anunț);

Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, pe lângă documentele sus-menționate trebuie să prezinte o adeverință emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt cercetați disciplinar, nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27²¹ alin. 2 sau suspendați din funcție în condițiile art. 27²⁵ lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, data încadrării în M.A.I. și funcțiile ocupate în decursul carierei, precum și calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „ admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât **examinarea psihologică** este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora, locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Lista candidaților declarați „apt” sau „inapt” psihologic se va posta pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman.

Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman- sala 2, în data de **07.12.2022**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12.00
- desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale: ora 12.15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după terminarea interviului (în raport cu numărul candidaților).
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații – în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 08.12.2022
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada 09-12.12.2022
- afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în perioada 08-12.12.2022, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7.00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale **poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare**, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman – Serviciul Resurse Umane resurseumane@tr.politiaromana.ro și se soluționează în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, de către comisia constituită în acest scop. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații, precum și rezultatele finale se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman..

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute de fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați la sediul I.P.J. Teleorman- Serviciul Resurse Umane.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documente necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Teleorman la telefon 0247 407 111 sau interior 20111.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia întocmite prin grija Comisiei de concurs, constituie anexă la prezentul anunț și sunt postate în continuarea acestuia.

AVIZAT,
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

ÎNTOCMIT,
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru ocuparea unei funcții de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman

Capitolul I - Pregătire generală

TEMATICA:

- Organizarea, funcționarea, atribuțiile Poliției Române și drepturile și obligațiile polițiștilor;

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată (Capitolul II, III și V).

TEMATICA:

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;

- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;

- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare; (Capitolul III, IV și V);

Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor – **integral**;

TEMATICA

- Uzul de armă;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 17/1996, privind regimul armelor de foc și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare, **Capitolul III**;

TEMATICA

- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. Accesul la informațiile clasificate;

BIBLIOGRAFIE

Standardul Național din 13 iunie 2002 de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobat prin H.G. 585/2002, **Secțiunea a III a și a V a**;

TEMATICA:

- Domeniul de aplicare și principii generale;

- Normele de conduită profesională a polițistului;

BIBLIOGRAFIE:

Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (*Anexă Codul de Etică și deontologie a polițistului - Capitolul I și II*).

DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL

TEMATICA:

Codul Penal - Partea generală și partea specială

- Legea penală și limitele ei de aplicare (art. 1 – art. 14);
- Infrațiunea: Dispoziții generale (art. 15 – art. 17), cauzele justificative (art. 18 – art. 22), cauzele de neimputabilitate (art. 23 – art. 31);
- Infrațiuni de corupție și de serviciu (art. 289 – art. 292, art. 296 – art. 305);

Codul de procedură penală - Partea generală și partea specială

- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale : Reținerea (art. 209 – art. 210), Arestarea preventivă (art. 223 – art. 228; art. 230 și art. 240);
- Încetarea de drept a măsurilor preventive (art. 241);
- Sesizarea organelor de urmărire penală (art. 288 – art. 293);

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare [art. 1 – art. 14, art. 15 – art. 17, art. 18 – art. 22, art. 23 – art. 31, art. 289 – art. 292, art. 296 – art. 305 și art. 334 – art. 341];

Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare [art. 209 – art. 210, art. 223 – art. 228, art. 230, art. 240, art. 241, art. 288 – art. 293];

Capitolul II - Reținere și arestare preventivă

TEMATICA:

- Dispoziții generale (art. 2 – art. 7);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 8 – art. 9);
- Siguranța penitenciarelor (art. 15, art. 16, art. 18- art. 24, art. 26, art. 27, art. 29);
- Condițiile de detenție (art. 45, art. 46, art. 51 și art. 53);
- Obligațiile persoanelor condamnate (art. 81);
- Interdicțiile persoanelor condamnate (art. 82);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 98, art. 100 - art. 102);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 107 – art. 119);
- Infrațiuni și contravenții (art. 185 – art. 186);

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 254/2013 **Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare** (art. 2 – art. 9, art. 15, art. 16, art. 18 - art. 24, art. 26, art. 27, art. 29 art. 45, art. 46, art. 51, art. 53, art. 81, art. 82, art. 98, art. 100 - art. 102, art. 107 – art. 119 și art. 185 – art. 186);

TEMATICA:

- Dispoziții generale (art. 1 și art. 2);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 3);
- Siguranța penitenciarelor (art. 13 – art. 23, art. 26, art. 31, art. 32, art. 34);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 231 – art. 266);

BIBLIOGRAFIE:

H.G. nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul

procesului penal, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 - art. 3, art. 13 – art. 23, art. 26, art. 31, art. 32, art. 34, art. 231 – art. 266 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 157/2016);

TEMATICA:

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 9 februarie 2018;**

BIBLIOGRAFIE:

Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 9 februarie 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare – **integral.**

****Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN _____
POLIȚIA MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ SERVICIUL _____
Grad, nume prenume _____

APROB,
ȘEFUL INSPECTORATULUI

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul _____, fiul/fiica lui _____ și _____,
născut/ă la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/e al/a _____,
seria _____, număr _____, eliberată de _____, la data de _____,
CNP _____, cu domiciliul/ reședința în localitatea _____,
județul/ sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____,
ap. _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman în vederea ocupării funcției de _____, poziția _____ din cadrul _____.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Data _____

Semnătura _____

Nr. telefon _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresa

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

mobil

mobil

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internățională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba (exemplu: Engleză)

Limba (Italiană)

Limba (Germană)

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini IT

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

Informații suplimentare

Anexe

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	B 1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Semnătura _____

Data _____

(*) Instrucțiunile pentru completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de _____ la _____, organizat de I.P.J. Teleorman, în data de _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi promovat(ă) în funcție chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după promovare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____