



APROB

**Postare Intrapol/ Internet
ȘEFUL INSPECTORATULUI**

A N U N Ţ

pentru ocuparea, cu personal recrutat din sursă externă, a unui post vacant de personal contractual la Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 – Codul Muncii, republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor,

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Ion Creangă, nr. 71-73, jud. Teleorman organizează concurs pentru ocuparea funcției de personal contractual vacant după cum urmează:

- ÎNGRIJITOR la Inspectoratul Județean de Poliție Teleorman - Poliția municipiului Alexandria - Deservire, poziția 347 din statul de organizare al unității;

Secțiunea a II-a – Condiții de participare

În vederea înscrierii și participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
5. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine în muncă, eliberată de structura de specialitate din cadrul M.A.I. și pe baza examinării psihologice efectuate de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al

M.A.I. Condiția referitoare la starea de sănătate se consideră îndeplinită numai în situația declarării „apt medical”. Condiția nu este îndeplinită și, prin urmare, candidatura va fi respinsă în situația candidaților declarați „apt limitat”, „apt condiționat”, „inapt temporar” sau „inapt”;

6. să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru postul de îngrijitor:

- **nivelul studiilor** – absolvent al învățământului gimnazial,
- **vechime în muncă** – nu este cazul.

Atenție ! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a-III-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

- **selecția dosarelor de candidat: 02.11.2021**

- **proba practică: 15.11.2021**

- **interviu: 19.11.2021**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se susține de către candidații declarați „admis” în urma promovării etapei de selecție a dosarelor de înscriere și a îndeplinirii condițiilor de a fi ”apt psihologic” și ”apt medical”. Aceste condiții vor fi verificate cu prilejul întocmirii fișei de aptitudine în muncă, eliberată de structura de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și pe baza examinării psihologice efectuate de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al MAI. Condiția referitoare la starea de sănătate se consideră îndeplinită numai în situația declarării „apt medical” și „apt psihologic”. Condiția nu este îndeplinită și, prin urmare, candidatura va fi respinsă în situația candidaților declarați „apt condiționat”, „inapt temporar” sau „inapt”. Verificarea aptitudinii psihologice și medicale se va realiza după etapa selecției dosarelor de candidat;

Ora și locul unde se va desfășura proba practică se va stabili, în funcție de numărul candidaților, și se va comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității organizatoare.

Comunicarea rezultatelor la proba practică se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin postarea pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității organizatoare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Interviul, în care comisia de concurs va adresa candidaților întrebări din tematica și bibliografia stabilite.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați „admis” la proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Ora și locul unde se va desfășura proba interviu se vor comunica candidaților prin postarea pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității odată cu rezultatele la proba practică.

Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin postarea pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru fiecare dintre probele de concurs (proba practică și proba interviu) rezultatele obținute se notează de la 0 la 100 de puncte.

Punctajul de promovare a fiecărei probe de concurs este minimum 50 puncte.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

La proba a 2-a de concurs se prezintă numai candidații declarați „admis” la proba anterioară.

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare dintre probele concursului.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la ambele probe de concurs și a obținut cel mai mare punctaj.

Candidații care au promovat ambele probe de concurs, însă nu au obținut punctajul final cel mai mare, precum și cei care nu au promovat proba/probele de concurs sunt declarați „respins” la concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, care se va desfășura în aceleași condiții cu cel anterior menționat, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la proba practică și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, respectiv a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, la secretariatul Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman cu sediul în municipiul Alexandria, Str. Ion Creangă, nr. 71-73, județul Teleorman.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajele acordate pentru propriile lucrări

întocmite/răspunsuri formulate în cadrul probelor de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin postarea pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a acestora.

Nota acordată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

Secțiunea a-IV-a – Precizări privind rezultatele finale ale concursului și exercitarea opțiunilor de către candidați

Rezultatele finale vor fi comunicate prin postarea pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității, la finalizarea perioadei de soluționare a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Candidatul declarat „admis”, va fi încadrat pe o perioadă de probă de 30 zile calendaristice, potrivit prevederilor legale.

Secțiunea a-V-a – Reguli privind depunerea dosarului de recrutare și etapa de selecție a dosarelor de înscriere

Înscrierile se fac personal, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman – Serviciul Resurse Umane din municipiul Alexandria, Str. Ion Creangă, nr. 71-73, județul Teleorman, pe bază de cerere, conform modelului din Anexa nr. 3 la prezentul anunț, între orele 08,⁰⁰ - 16,⁰⁰, în perioada **18.10 -29.10.2021**, doar în zilele lucrătoare.

Cu ocazia înscrierii la concurs candidații vor depune un dosar de candidat care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa nr. 3 la prezentul anunț;
- b. curriculum vitae;
- c. copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii. Va fi prezentat și documentul original.
- d. copia certificatului de naștere al candidatului/ al soțului/soției /al copiilor, a certificatului de căsătorie, precum și, după caz, a hotărârii judecătorești privind starea civilă. Vor fi prezentate și originalele documentelor xerocopiate;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat “Admis” la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de examen/concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a examenului/concursului;
- f. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (de exemplu: copia diplomei de bacalaureat sau alte documente). Vor fi prezentate și originalele documentelor xerocopiate; Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la data finalizării studiilor; (Cetățenii români care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice);
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- h. copia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverința care atestă activitatea desfășurată, vechimea în muncă, dacă este cazul. Va fi prezentat și documentul original;
- i. copia livretului militar, dacă este cazul. Va fi prezentat și documentul original;
- j. autobiografia (redactată cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări) și tabelul nominal cu rudele candidatului conform Anexelor nr. 5 și nr. 6;
- k. o fotografie color 9 x 12 cm;
- l. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare conform modelului din Anexa nr. 7 la prezentul anunț. În modelul declarației este inclus și consimțământul scris al candidatului privind prelucrarea datelor de cazier judiciar;
- m. **dosar plic.**

Până la data de **29.10.2021**, inclusiv, se depun toate documentele care constituie dosarul de candidat, cu excepția fișei de aptitudine în muncă.

În vederea întocmirii fișei de aptitudine în muncă, examinarea psihologică și examinarea medicală se vor efectua de către structurile de specialitate din cadrul M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii urmând a fi comunicate candidaților.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I., în vederea participării la concurs, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare, vor parcurge etapele prevăzute de actele normative/procedura menționată anterior pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne - Direcția Medicală.

Cu ocazia înscrierii candidații vor prezenta toate documentele solicitate în prezentul anunț, atât în copie cât și în original.

Personalul care realizează înscrierea nu asigură xerocopierea documentelor candidaților.

Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului.

În vederea întocmirii fișei de aptitudine în muncă, examinarea psihologică și examinarea medicală se vor efectua de către structurile de specialitate din cadrul M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii urmând a fi comunicate candidaților telefonic.

Candidații care au altă cetățenie decât cea română fac dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Comisia de concurs selectează dosarele de selecție pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Rezultatul selecției va fi afișat cu mențiunea „admis,/„respins”, însoțită de motivul respingerii, prin postarea pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității.

În situația în care dosarul va fi respins, candidatul în cauză poate depune contestație la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman – Serviciul Resurse Umane din municipiul Alexandria, Str. Ion Creangă, nr. 71-73, județul Teleorman, în termen de maximum 1 zi lucrătoare

de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de recrutare.

Contestația va fi soluționată în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de contestare.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face, după soluționarea acestora, prin postarea pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității.

Secțiunea a-VI-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, www.tr.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.tr.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>), precum și la avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în aceste modalități. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs.

Tematica și bibliografia întocmite de către comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț. (Anexa 1)

COMISIA DE CONCURS

Anexa nr. 1
TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru încadrarea prin concurs a funcției de **ÎNGRIJITOR** din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Teleorman - Poliția municipiului Alexandria - Deservire

I. TEMATICĂ

1. Metode de efectuare a curățeniei;
2. Produse utilizate în procesul de efectuare a curățeniei;
3. Norme fundamentale de igienă;
4. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide;
5. Reguli de conduită a personalului contractual în instituțiile publice;
6. Metode de dezinfectie;
7. Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, a securității și sănătății în muncă;
8. Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
9. Norme de igienă pentru unitățile de folosință public.
10. Accesul la informații clasificate. Protecția informațiilor clasificate.
11. Organizarea și funcționarea Poliției Romane.
12. Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific
13. Conduita profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul II;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat;
3. Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Cap.I, art.9, 15, Cap. III, art.31, art. 32, Cap. V.
7. Legea nr. 218 din 23.04.2002 – Capitolul II “Organizare și funcționare”, secțiunea 1 și 2, cu modificările și completările ulterioare,
8. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VI
9. Ordonanța de Urgență nr. 59/2019 privind Codul Administrativ - art.368.

Se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării examenului/concursului.

COMISIA DE CONCURS:

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data desfășurării	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	18-29.10.2021	Înscrierea candidaților	
2.	02.11.2021	Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare de către comisia de concurs/examen și afișarea rezultatelor selecției.	
3.	03.11.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul selecției dosarelor.	
4.	04.11.2021	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor de la contestații	
5.	15.11.2021	Susținerea de către candidați a probei practice .	
	16.11.2021	Afișarea rezultatului la proba practică .	
6.	17.11.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații cu privire la rezultatul obținut la proba practică.	
7.	18.11.2021	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse, consemnarea și afișarea rezultatelor.	
8.	19.11.2021	Susținerea de către candidații care au fost declarați „admis” la proba practică, a probei interviu .	
	22.11.2021	Afișarea rezultatului la interviu.	
9.	23.11.2021	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații cu privire la rezultatul obținut la proba interviu.	
10.	24.11.2021	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse, consemnarea și afișarea rezultatelor	
11.	25.11.2021	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului	

Anexa nr. 3

Cerere de participare la concursul pentru ocuparea funcției de personal contractual vacant

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, în vederea încadrării postului vacant de **ÎNGRIJITOR** la Inspectoratul Județean de Poliție Teleorman - Poliția municipiului Alexandria – Deservire, **poziția 347** din Statul de organizare al unității.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, pe care le îndeplinesc cumulativ, selecționare și participare la concurs.

Am fost informat(ă) și **sunt de acord cu efectuarea de verificări**, cunoscând că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta cerere ori neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, **nu voi fi recrutat(ă)/selecționat(ă) pentru participarea la concurs.**

Am luat cunoștință că prezenta cerere este înscris oficial și că declararea necorespunzătoare a adevărului, dacă produce consecințe juridice, constituie **infracțiunea de fals în declarații** și se pedepsește conform legii.

De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal și sunt de acord cu prelucrarea acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Îmi asum răspunderea asupra exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele solicitate.

Data _____

Semnătura _____

Telefon: _____

Anexa nr. 4



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Anexa nr. 5

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

ANEXA NR. 7

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul(a) _____
_____, fiul (fiica) lui _____ și al/a _____, născut(ă) la
data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul
_____, CNP _____, posesor (posesoare) al/a BI/CI seria
_____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de candidat la concursul de încadrare din sursă externă, organizat de
Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, în perioada **octombrie-decembrie 2021**, declar pe
propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe
care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzise de lege sau care
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat/ă și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația
în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități
determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat/ă, chiar dacă
rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile
de muncă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile De asemenea, am luat cunoștință că
informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal și sunt de acord cu prelucrarea
acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea
urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.41/2016.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și
siguranță națională (în caz afirmativ precizați instituția _____, unitatea
_____, funcția _____ și alte
date necesare _____)
și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă (se scrie motivul: la cerere, demisie,
alt motiv) _____, în temeiul art. _____, alin. _____ din
Legea nr. _____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Telefon _____

Semnătura _____