

APROB

Transmiterea prin postare pe internet/Intrapol
Tr si afisare la avizierul unității
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile **H.G. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Ordinului M.A.I. nr. 105 din 01.09.2015** pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne, **Ordinului M.A.I. nr. 140/2016**, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, **adresei I.G.P.R. nr. 236279 din 26.11.2021**, prin care s-a dispus demararea activităților privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual care îndeplinește condițiile legale;

Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă nr. 71-73, organizează:

EXAMEN

pentru promovarea în treapta profesională imediat următoare a personalului contractual, la care pot participa exclusiv titularii posturilor precizate mai jos:

- referent I la Serviciul Resurse Umane, poziția 47 din statul de organizare al unității.
- muncitor calificat II la Serviciul Logistic, poziția 75 din statul de organizare al unității;
- operator controlor date II la Serviciul Rutier, poziția 127 din statul de organizare al unității.
- referent I la Poliția oraș Videle, poziția 503 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă o vechime de minimum **3 ani** în treapta profesională din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care s-a aflat în activitate.

Examele de promovare a personalului contractual constau în susținerea câte unei probe scrise și se vor desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman după următorul program:

- pentru postul de referent I la Serviciul Resurse Umane – vineri, 27.01.2022, ora 09:00,

- pentru postul de muncitor calificat II la Serviciul Logistic – vineri, 27.01.2022, ora 10:00.
- pentru postul de operator controlor date II la Serviciul Rutier – vineri, 27.01.2022, ora 11:00.
- pentru postul de referent I la Poliția oraș Videle – vineri, 27.01.2022, ora 12:00.

În vederea participării la examenul de promovare, candidații vor depune, până la data de **05.01.2022**, la Serviciul Resurse Umane, dosarul de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare;
- b) adeverința eliberată de Serviciul resurse umane privind condițiile îndeplinite de acesta pentru participarea la examenul de promovare.

Tematica și bibliografia de concurs/ examen sunt anexate la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, telefon 0247/407000 int. 20112, sau 0247/407112, persoană de contact: inspector de poliție STOICESCU FLORIAN-LIVIU.

Î/SEF SERVICIU RESURSE UMANE

Documentul semnat, în original, se află la Serviciul resurse umane.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru postul de referent I
la Serviciul Resurse Umane

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.
2. Organizarea și funcționarea Poliției Române.
3. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
4. Liberul acces la informațiile de interes public.
5. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.
6. Codul Muncii: - suspendarea contractului individual de muncă
- răspunderea disciplinară.
7. Protecția informațiilor clasificate: - definiții
- informații secrete de serviciu.
8. Cunoștințe generale de gramatică a limbii române.
9. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
10. Sisteme de operare Windows (Windows 98; Windows 2000; Windows XP);
11. Procesare și tehnoredactare (MS Word):
 - a) Noțiuni de bază în MS Word;
 - b) Editarea unui document, utilizarea șabloanelor și a expertilor, formatarea textelor, modificarea aspectului documentelor, utilizarea instrumentelor de editare și verificare;
 - c) Lucrul cu grafică, coloane și tabele în MS Word;
11. Calcul tabelar (MS Excel):
 - a) Noțiuni de bază despre MS Excel și calcul tabelar;
 - b) Noțiuni de bază despre foi de calcul, editarea și formatarea acestora, editarea și formatarea celulelor, efectuarea calculelor elementare, utilizarea funcțiilor de bază;
 - c) Lucrul cu rânduri, coloane, registre de lucru și foi de calcul; lucrul cu diagrame;
 - d) Setarea imprimării paginii în MS Excel;
12. Noțiuni de navigare pe Internet

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.218 din 23.04.2002, privind Organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
3. O.G. nr.27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.84 din 01.02.2002.
4. Legea nr.544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr.663 din 23.10.2001.
5. H.G.R. nr.1349/27.11.2002, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, publicată în Monitorul Oficial nr.909 din 13.12.2002.
6. Legea nr.182/12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial – Partea I nr.248 din 12.04.2002.
7. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, publicată în Monitorul Oficial nr.72 din 05.02.2003, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
8. E.N.Bîzdoacă, S.Matei, N.G. Bîzdoacă- *Inițiere în Excel*, Editura ARVES, 2002.

9. T.Vaughn- *Microsoft Office XP*, Editura Teora.
10. M.Miloşescu- *Învăţă singur WORD*, Editura Teora.

COMISIA DE EXAMINARE

Preşedinte _____

Membru _____

Membru _____

BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru postul de muncitor calificat III la Serviciul Logistic

1. Legea nr. 53/24.01.2013, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – cap. I, II, III, IV și V, Titlul III - cap. I, II, III, Titlul XI – cap. II)
2. Legea nr. 477/08.11.2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare (cap. I și II);
3. Legea nr. 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (cap. VI);

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte _____
Membru _____
Membru _____

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru postul de operator
controlor date II la Serviciul Rutier

BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
3. Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte _____
Membru _____
Membru _____
Secretar _____

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru postul de referent I
la Poliția oraș Videle

12. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.
13. Organizarea și funcționarea Poliției Române.
14. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
15. Liberul acces la informațiile de interes public.
16. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.
17. Codul Muncii: - suspendarea contractului individual de muncă
- răspunderea disciplinară.
18. Protecția informațiilor clasificate: - definiții
- informații secrete de serviciu.
19. Cunoștințe generale de gramatică a limbii române.
20. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
21. Sisteme de operare Windows (Windows 98; Windows 2000; Windows XP);
22. Procesare și tehnoredactare (MS Word):
 - a) Noțiuni de bază în MS Word;
 - b) Editarea unui document, utilizarea șabloanelor și a expertilor, formatarea textelor, modificarea aspectului documentelor, utilizarea instrumentelor de editare și verificare;
 - c) Lucrul cu grafică, coloane și tabele în MS Word;
11. Calcul tabelar (MS Excel):
 - a) Noțiuni de bază despre MS Excel și calcul tabelar;
 - b) Noțiuni de bază despre foi de calcul, editarea și formatarea acestora, editarea și formatarea celulelor, efectuarea calculelor elementare, utilizarea funcțiilor de bază;
 - c) Lucrul cu rânduri, coloane, registre de lucru și foi de calcul; lucrul cu diagrame;
 - d) Setarea imprimării paginii în MS Excel;
12. Noțiuni de navigare pe Internet

BIBLIOGRAFIE

11. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr.218 din 23.04.2002, privind Organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
13. O.G. nr.27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.84 din 01.02.2002.
14. Legea nr.544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr.663 din 23.10.2001.
15. H.G.R. nr.1349/27.11.2002, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, publicată în Monitorul Oficial nr.909 din 13.12.2002.
16. Legea nr.182/12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial – Partea I nr.248 din 12.04.2002.
17. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, publicată în Monitorul Oficial nr.72 din 05.02.2003, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
18. E.N.Bîzdoacă, S.Matei, N.G. Bîzdoacă- *Inițiere în Excel*, Editura ARVES, 2002.
19. T.Vaughn- *Microsoft Office XP*, Editura Teora.
20. M.Miloșescu- *Învăță singur WORD*, Editura Teora.

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte _____

Membru _____

Membru _____

Secretar _____