

APROB

Transmiterea prin postare pe internet/Intrapol
Tr și afisare la avizierul unității
Î/ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile **H.G. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Ordinului M.A.I. nr. 105 din 01.09.2015** pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne, **Ordinului M.A.I. nr. 140/2016**, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, **adresei I.G.P.R. nr. 440952 din 16.11.2023**, prin care s-a dispus demararea activităților privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual care îndeplinește condițiile legale;

Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă nr. 71-73, organizează:

EXAMEN

pentru promovarea în treapta profesională imediat următoare a personalului contractual, la care pot participa exclusiv titularii posturilor precizate mai jos:

- muncitor calificat III la Serviciul Logistic, poziția 081 din statul de organizare al unității;
- referent I la Poliția Mun. Alexandria, poziția 275 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă o vechime de minimum **3 ani** în treapta profesională din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care s-a aflat în activitate.

Examenele de promovare a personalului contractual constau în susținerea câte unei probe scrise și se vor desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman după următorul program:

- pentru postul de muncitor calificat II la Serviciul Logistic – marți, 23.01.2024, ora 10:00.
- pentru postul de referent IA la Poliția Mun. Alexandria – marți, 23.01.2024, ora 12:00.

În vederea participării la examenul de promovare, candidații vor depune, până la data de **15.01.2022**, la Serviciul Resurse Umane, dosarul de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare;
- b) adeverința eliberată de Serviciul resurse umane privind condițiile îndeplinite de acesta pentru participarea la examenul de promovare;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Tematica și bibliografia de concurs/ examen sunt anexate la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, telefon 0247/407000 int. 20111, sau 0247/407111.

SEF SERVICIU RESURSE UMANE

Documentul semnat, în original, se află la Serviciul resurse umane.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE
TELEORMAN

N E S E C R E T

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru postul de muncitor calificat III la Serviciul Logistic- *Popotă*

I. Tematică

1. Drepturile și obligațiile angajatului;
2. Contractul individual de muncă:
 - Încheierea contractului individual de muncă;
 - Executarea contractului individual de muncă;
 - Modificarea contractului individual de muncă;
 - Suspendarea contractului individual de muncă;
 - Încetarea contractului individual de muncă.
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă:
 - Timpul de muncă;
 - Repausuri periodice;
 - Concediile.
4. Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - Principii generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
 - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Răspunderea disciplinară. Sancțiuni disciplinare ale angajaților
6. Curățarea și igienizarea spațiilor pentru hrănirea efectivelor. Metode de curățenie
7. Obligațiile lucrătorilor pe linia securității și sănătății în muncă
8. Modalități de igienă personală a personalului de deservire (ospătar) ce își desfășoară activitatea în spațiile de servire a mesei
10. Etapele operației de servire la farfurie;
11. Servirea principalelor sortimente de preparate;
13. Tehnici specifice de debarasare pentru obiectele de inventar, în funcție de meniul comandat;
14. Etapele transportării la oficiu a obiectelor debarasate;

II. Bibliografie

1. Legea nr.53/24.01.2003 republicată Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – cap. I, II, III, IV și V, Titlul III – cap. I, II, III, Titlul XI – cap. II);
2. Legea 477/08.11.2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I și II);
3. Legea nr. 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV);
4. Alimentație publică – Manual pentru clasa a X-a – Modulul 3 – Servirea consumatorilor, Autori – Carmen Vețeanu, Aurelia Turcescu, Cristina Ghinescu, Ștefania Mihai;
5. Arta serviciilor în restaurante și baruri, tehnologie culinară, servicii hoteliere, Autor – Stere Stavrositu;

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte _____
Membru _____
Membru _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE
TELEORMAN

N E S E C R E T

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru postul de referent
IA la Poliția Mun. Alexandria

I. TEMATICA

1. Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;
2. Protecția informațiilor clasificate: - Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmitere și distrugerea informațiilor clasificate;
3. Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
4. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și primirea cetățenilor în audiență;
5. Organizarea și funcționarea arhivei în unitățile de poliție: - întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare; Inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; Selecționarea documentelor; Rezolvarea cererilor;
6. Drepturile și obligațiile salariaților;
7. Modificarea și suspendarea contractului individual de muncă;
8. Sancțiuni disciplinare ce pot fi aplicate personalului contractual;

II BIBLIOGRAFIE

1. Ordin nr. 118 din 22.08.2021 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Administrației și Internelor
2. H.G. nr. 585 din 13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap 2 și 3
3. Legea nr.182 din 12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate.
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public – cap. 2
5. Ordonanța nr.27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări
6. Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16 /1996, republicată;
8. Ordinul M.A.I. nr. 650 din 16.05.2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.;cap. II, III și IV – secțiunea I;
9. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea examenului.

COMISIA DE EXAMINARE

Președinte _____
Membru _____
Membru _____