



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN TELEORMAN

SERVICIUL LOGISTIC

Str. Ion Creangă nr. 71-73, Alexandria, tel: 0247 407 230, fax: 0247 310 121

email: [logistica@tr.politiaromana.ro](mailto:logistica@tr.politiaromana.ro)

NESECRET

Alexandria

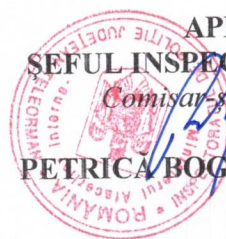
Nr. 126218 din 04.12.2025

Exemplar unic

APROB:

SEFUL INSPECTORATULUI  
Comisar-sef de poliție

PETRICĂ BOGDAN – FLORIN



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
PRIVIND ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL ÎN  
MUNICIPIUL ALEXANDRIA CU  
DESTINAȚIA DE SEDIU PENTRU  
POLIȚIA MUNICIPIULUI ALEXANDRIA

SECȚIUNEA I: ANUNȚ

SECȚIUNEA II: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA III: CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA IV: FORMULARE

## SECȚIUNEA I: ANUNȚ

### ANUNȚ

#### ***Privind închirierea unui imobil cu destinația de sediu pentru Poliția municipiului Alexandria***

Inspectoratul de poliție județean Teleorman dorește să închirieze un spațiu cu o suprafață de aproximativ 900 mp, exclusiv în municipiul Alexandria, într-o clădire de birouri, dotat cu utilități și spații de parcare, necesar pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice personalului din cadrul Poliției municipiului Alexandria, conform procedurilor interne aprobate la nivelul M.A.I..

1. **Accesarea documentației de atribuire:** documentația de atribuire este disponibilă la sediul I.P.J. Teleorman- Serviciul Logistic, mun. Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73, jud. Teleorman, telefon: 0247407144, 0247407230, fax: 0247310027, e-mail: [logistica@tr.politiaromana.ro](mailto:logistica@tr.politiaromana.ro), precum și pe site-ul web: <https://tr.politiaromana.ro> – Informații publice;
2. **Locația imobilului** – municipiul Alexandria, județul Teleorman;
3. **Documentația de atribuire** – conform caietului de sarcini;
4. **Durata contractului** – 1 an
5. **Obținerea documentației de atribuire:** gratuit, de la I.P.J. Teleorman - Serviciul Logistic sau de pe site-ul: <https://tr.politiaromana.ro>.
6. **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 17.12.2025;  
**Adresa la care se depun ofertele** – sediul I.P.J. Teleorman - Serviciul Logistic, mun. Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73, jud. Teleorman; Program de lucru: luni-joi: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, vineri: 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.  
Limba în care se redactează oferta – limba română.  
Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire de către ofertanți este de 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.  
Termenul limită pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări de către autoritatea contractantă este de 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
7. **Data, ora și locul deschiderii ofertelor:** data de 18.12.2025, ora 8:00, la sediul I.P.J. Teleorman - jud. Teleorman, mun. Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73, Serviciul logistic;
8. **Plata chiriei** se va efectua lunar prin trezoreria afiliată autorității contractante, în contul deschis de beneficiar.
9. **Valoarea maximă lunară estimată** pentru închirierea spațiului este de 45.000 de lei.
10. **Criterii de calificare:** conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.
11. **Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă** – 60 de zile.
12. **Criteriul de atribuire a contractului:** prețul cel mai scăzut.
13. **Depunerea ofertelor** se va efectua conform instrucțiunilor pentru ofertanți;
14. **Sursa de finanțare:** bugetul de stat.
15. **Persoane de contact:**

- *Subcomisar de poliție* Daniela Pășu – 0754.202.417
- *Agent de poliție* Ștefan Preda – 0247.407.230, 0247.407.144
- E-mail: [logistica@tr.politiaromana.ro](mailto:logistica@tr.politiaromana.ro)

## SECȚIUNEA II

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### **A.1. Denumirea autorității contractante și sursele de finanțare:**

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN TELEORMAN

Cod de identificare fiscală: 4568080;

Adresa: municipiul Alexandria, strada Ion Creangă nr. 71-73, județul Teleorman;

Adresa de e-mail: [logistica@tr.politiaromana.ro](mailto:logistica@tr.politiaromana.ro);

Nr de telefon: 0247.407.230; 0247.407.144; 0754.202.417;

Persoană de contact: Preda Ștefan, Pășu Daniela;

Adresa web a sediului autorității/entității contractante(URL) <http://tr.politiaromana.ro>

**Sursele de finanțare:** Bugetul de stat.

**A.2. Obiectul și durata acordului cadru:** Închirierea unui spațiu de birouri, cu o suprafață de aproximativ 900 mp, exclusiv în Alexandria, pentru sediul Poliției municipiului Alexandria.

Bugetul alocat: **45.000 lei fără T.V.A. (reprezentând costul chiriei lunare).**

**A.3. Procedura aplicată:** Selecție de oferte în baza Normelor procedurale interne M.A.I. pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere a unui spațiu cu destinație clădire de birouri;

**Autoritatea contractantă** publică pe pagina de internet <http://tr.politiaromana.ro>, la secțiunea **Informații Publice / Achiziții publice** împreună cu Documentația de atribuire, precum și la **avizierul instituției din strada Ion Creangă nr. 71 – 73, mun. Alexandria, județul Teleorman** un **Anunț** cu privire la intenția de închiriere, cu trimitere la documentatia de atribuire postată pe site-ul I.P.J. Teleorman.

#### **A.4. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:**

| <b>Etapă</b>                                                                                   | <b>Termen estimat</b>                                            | <b>Ora</b> | <b>Locația</b>          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| Transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire de către ofertanți | 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor | -          | Sediul I.P.J. Teleorman |
| Transmiterea răspunsurilor la clarificări de către autoritatea contractantă                    | 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări       | -          | Operatorilor economici  |
| Data limită de depunere a ofertelor                                                            | 17.12.2025                                                       | 23:59      | Sediul I.P.J. Teleorman |

| <b>Etapa</b>                                                                                                                  | <b>Termen estimat</b>                                                                      | <b>Ora</b> | <b>Locația</b>                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| Sedința de deschidere a ofertelor<br>(oferanții/împuțerniciți ai acestora pot participa la sedința de deschidere a ofertelor) | 18.12.2025                                                                                 | 08:00      | Sediul I.P.J. Teleorman                                              |
| Evaluarea și stabilirea ofertelor admisibile                                                                                  | 3 zile calendaristice de la sedința de deschidere a ofertelor                              | -          | Sediul I.P.J. Teleorman                                              |
| Vizionarea spațiilor cu oferta admisibilă                                                                                     | 2 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării ofertelor și stabilirea ofertelor admisibile | -          | Locațiile cu oferta admisibilă                                       |
| Solicitare reofertare oferta financiară                                                                                       | 2 zile lucrătoare de la finalizarea vizionării spațiilor                                   |            | Operatorilor economici al căror spațiu, după vizionare, este conform |
| Reofertarea ofertei financiare                                                                                                | 2 zile lucrătoare de la data solicitării de reofertare a ofertei financiare                | 12:00      | Sediul I.P.J. Teleorman                                              |
| Finalizarea evaluării, întocmirea raportului procedurii și comunicarea rezultatului procedurii de atribuire                   | 2 zile lucrătoare de la reofertarea ofertei financiare                                     | -          | Tuturor operatorilor economici care au depus ofertă                  |
| Contestarea rezultatului procedurii de atribuire                                                                              | 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire              |            | Tuturor operatorilor economici care au depus oferta                  |
| Semnarea contractului                                                                                                         | Nu mai târziu de 6 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire  |            | Sediul I.P.J. Teleorman                                              |
| Luarea în folosință a spațiului închiriat                                                                                     | 30 zile calendaristice de la semnarea contractului                                         |            | Adresa imobilului selectat                                           |

| Etapa                                                                                                                                                                                                                                  | Termen estimat                     | Ora | Locația |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|---------|
| Comunicarea <i>Procedurii de sistem privind atribuirea contractelor de închiriere bunuri imobile necesare entităților publice din cadrul M.A.I. – cod PS-MAI-DGL-108 din 06.12.2023, Ediția 2, Revizia 0, se realizează la cerere.</i> | 5 zile lucrătoare de la solicitare |     |         |

**Obs:** În funcție de numărul ofertelor primite, calendarul estimativ maximal poate fi modificat.

#### **A.5. Legislație aplicabilă:**

Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de achiziție/inchiriere clădire existentă, aprobate la nivelul M.A.I.

Normele procedurale se pot pune la dispoziția ofertanților printr-o solicitare scrisă în acest sens.

**NOTĂ:** Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 29

**(l)Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:**

**a)cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora."**

### **B. Calificarea candidaților/ofertanților**

#### **B.1. Eligibilitate**

Pentru calificare, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

1. dovada titlului de proprietate valabil asupra bunului imobil înscris în cartea funciară, liber de sarcini, în copie, conform cu originalul;
2. extrasul de carte funciară actualizat în copie conformă, eliberat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;
3. planul de amplasament și delimitare și/sau relevee cu suprafețele și destinațiile spațiilor.
4. copie conformă de pe actul constitutiv (pentru persoane juridice);
5. certificatul de înregistrare fiscală, în copie conformă și certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, în original, alte acte doveditoare privind înființarea și funcționarea persoanei juridice, în copie conformă (pentru persoane juridice);
6. certificatul de atestare fiscală, în original, valabil la data depunerii ofertei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local aferente bunului imobil ofertat. Prin excepție, dacă până la termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic face dovada

- îndeplinirii în totalitate a obligațiilor de plată către bugetul local, acesta nu va fi exclus din procedura de atribuire;
7. copia conformă de pe BI/CI, actul de reprezentare sau actul de împuternicire, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților, în forma autentică;
  8. declarația pe propria răspundere că bunul imobil nu face obiectul vreunui litigiu, nu face obiectul restituirii în baza legilor reparatorii și nu se află în litigiu cu organizatorul procedurii de închiriere conform **Formularului 2** din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE;
  9. copii conform cu originalul după contractele pentru utilități, însoțite de dovada achitării la zi a consumurilor;
  10. autorizațiile de funcționare pentru ascensor/ascensoare, echipamente și utilaje care necesită eliberarea acestui document, conform legislației în vigoare (instalațiile sub presiune, instalații de ridicat, aparatele consumatoare de combustibil și componentele acestora etc.), precum și reviziile periodice aflate în termenul de valabilitate, acolo unde este cazul;
  11. autorizația de securitate la incendiu aflată în termenul de valabilitate;
  12. procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire a imobilului;
  13. certificatul de performanță energetică al construcției eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare ;
  14. certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (traducere autorizată) pentru persoanele juridice străine, în copie legalizată, din care să reiasă elementele de identificare ale societății, asociației și administratorul, obiectul de activitate și starea de activitate la zi a societății;
  15. declarație pe propria răspundere din care să reiasă că în ultimii 5 ani ofertantul nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale/terorism, pentru corupție, infracțiuni asupra intereselor financiare, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, conform **Formularului 4** din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE;
  16. declarație pe propria răspundere a ofertantului persoană juridică, din care să reiasă că nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător, nu prezintă informații false și va prezenta informațiile solicitate de către entitatea publică M.A.I., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, conform **Formularului 3** din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE;
  17. declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul nu prezintă informații false și va prezenta informațiile solicitate de către entitatea publică M.A.I., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. În situația în care D.G.P.M.B. va constata că ofertantul prezintă informații false și nu prezintă informațiile solicitate, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului;

18. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, la solicitarea entității publice M.A.I., ofertantul va prezenta actele în original sau copie legalizată, conform **Formularului 6** din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE;
19. declarație de angajament pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, ofertantul va efectua compartimentările împreună cu cerințele agreeate conform planului de compartimentare întocmit și avizat de un proiectant de specialitate și însușit de ambele părți contractuale, în maxim 90 zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere, conform **Formularului 7** din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE;
20. Oferta.

### **C. Elaborarea ofertei**

**C.1. Limba de redactare a ofertei:** limba română

**C.2. Documente care însoțesc oferta:**

Documentele de dovedire a eligibilității și participare se vor depune într-un plic sigilat, pe care se va specifica: „Adresa entității publice”, „Denumirea/numele ofertantului”, „Ofertă pentru participarea la procedura de închiriere a unui spațiu cu destinație clădire de birouri situat în .....” și ”A nu se deschide înainte de termenul limită de deschidere a ofertelor”, însoțit de o cerere de participare la licitație, conform **Formularului 1** din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE.

**Adresa la care se va depune oferta:** Sediul I.P.J Teleorman situat în mun. Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73, jud. Teleorman.

**Data și ora limită pentru depunerea ofertei:** 17.12.2025, ora 23:59.

**Data și ora deschiderii ofertelor:** 18.12.2025, ora 08:00;

**Numărul de exemplare al ofertei :** 1 original.

**C.3. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară**

**3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va detalia, pe lângă îndeplinirea cerințelor solicitate în caietul de sarcini și aspecte ce țin de:

- **Descrierea generală a imobilului și a spațiului de închiriat, fără a se limita la acestea:**
  - adresa exactă a imobilului în care sunt oferite spre închiriere spațiile;
  - descrierea generală a imobilului și a spațiului închiriat;
  - fotografii color ale exteriorului, interiorului și schițele bunului imobil;
  - suprafața utilă exprimată în mp.;
  - data la care spațiile oferite pentru închiriere sunt disponibile pentru a fi date în folosință;
  - modalitatea de efectuare a plății – lunar.
  - existența/inexistența altor chiriași în incinta bunului imobil.

- **Utilități** - se va detalia modalitatea de asigurare a utilităților (gaze naturale-după caz, energie electrică, apă, canalizare, încălzire, climatizare), cu mențiunea privind modalitatea deținerii contractului de utilități.

- **Descrierea serviciilor de mentenanță** (întreținere și funcționare), astfel:

Ofertantul va prezenta, în original, un angajament prin care se obligă că va asigura servicii de mentenanță (întreținere și funcționare):

- mentenanță sistem încălzire/climatizare;
- revizie lifturi, după caz, dacă imobilul este prevăzut cu lifturi;
- reparații echipamente/instalații clădire;
- și alte servicii de mentenanță.

Ofertantul va pune la dispoziția reprezentanților Autorității Contractante, la cererea acestora, acordurile sau contract(e) valabil(e), care să dovedească posibilitatea asigurării utilităților (gaze naturale-dupa caz, energie electrică, apă, canalizare, încălzire, climatizare).

Ofertanții vor prezenta, punct cu punct, comparativ cu cerințele specificate în Caietul de sarcini, datele referitoare la elementele propunerilor tehnice proprii.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, aceasta va fi elaborată pas cu pas, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele specificate în Caietul de Sarcini și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, conform **Formularului 5** din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Ofertantul va indica ce informații din cuprinsul propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală și să depună dovada caracterului clasificat/confidențial.

### **3.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară se elaborează în LEI, conform **Formularului H** din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE.

**Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețului total al spațiului ofertat spre închiriere.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării procedurii, ofertanții având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada contractului.

➤ **Prețul total ofertat lunar**, respectiv chiria totală ofertată lunar va cuprinde următoarele: prețul total ofertat în funcție de suprafață (preț ofertat pe mp. înmulțit cu suprafața utilă ofertată).

I.P.J. Teleorman NU POATE PLĂȚI COMISION unei agenții imobiliare. În concluzie, ofertanții nu trebuie să își cuprindă în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către agenția imobiliară.

➤ **Graficul de timp pentru darea în folosință**

Ofertantul câștigător va asigura o perioadă minimă de 30 de zile după finalizarea contractului, pentru eliberarea imobilului de către chiriaș. În această perioadă nu se va percepe chiria.

**3.3. Modul de prezentare al ofertei**

**Oferta depusă va fi dactilografiată, datată, semnată și ștampilată de către ofertant.**

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și toate documentele de dovedire a eligibilității și participare, numerotate și îndosariate, precum și un opis al tuturor înscrisurilor depuse.

Oferta finală după negociere nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere.

Nu se acceptă oferte alternative.

Nu se acceptă ajustarea prețurilor.

Prețul ofertat final după negociere este ferm, în lei, și va rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada de 60 de zile va fi respinsă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

Oferta/ofertele primită/primate după data expirării datei limită și orei limită pentru depunere va fi/vor fi respinsă/respinse și se va/vor returna nedesfăcută/nedesfăcute.

Ofertele care nu respectă cerințele din documentația de atribuire sau nu conțin toate documentele solicitate, vor duce la respingerea ofertei depuse și nu vor putea participa la procedură.

Plicurile se depun la locul precizat și în termenele stabilite în documentația de atribuire și se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

**D. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

**Ofertele se vor depune la sediul I.P.J. Teleorman din strada Ion Creangă, nr. 71-73, Alexandria, Teleorman – Serviciul de Logistică.**

**Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă.**

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **selecție de oferte în baza Normelor procedurale interne MA.I. – I.P.J. T.R..**

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, **criteriul de atribuire aplicat este prețul cel mai scăzut/mp**, în lei fără T.V.A., cu condiția respectării și îndeplinirii tuturor cerințelor prezentei documentații de atribuire.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor se constată existența/inexistența documentelor solicitate și se consemnează într-un proces verbal. Evaluarea ofertelor se va efectua de către membrii comisiei de evaluare în sedințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

#### ➤ **Evaluarea ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare**

Comisia de evaluare, numită prin Dispoziția inspectorului șef, va urma succesiv următoarele etape:

a) analiza documentelor de calificare a ofertanților în funcție de documentele depuse și valabilitatea acestora;

b) analiza ofertelor tehnice depuse și a modului de îndeplinire a cerințelor din documentația de atribuire;

c) analiza ofertelor financiare depuse și a modului de îndeplinire a cerințelor din documentația de atribuire.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare și stabilirea conformității ofertelor tehnice și financiare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări și/sau documente suport suplimentare:

a) de regulă, termenul de răspuns la solicitarea de clarificare este de 2 zile lucrătoare, în funcție de specificul, complexitatea solicitării.

b) ofertantul care nu răspunde în termenul precizat în solicitarea de clarificare sau al cărui răspuns nu satisface cerințele documentației de atribuire, va fi exclus din procedură.

c) ofertantul poate solicita, în mod excepțional, în baza unei justificări întemeiate, prelungirea termenului de răspuns la solicitarea de clarificare.

Vor fi considerate **conforme** numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Se va efectua vizita din partea Comisiei de evaluare a I.P.J. Teleorman, conform calendarului estimativ al procedurii, în imobilele a căror ofertă a fost considerată conformă. La fața locului se va întocmi un proces-verbal de constatare a stării fizice a imobilului, pe care vor semna ambele părți. În funcție de multitudinea și gravitatea aspectelor negative semnalate, Comisia va decide eliminarea ofertantului din procedura demarată printr-o notificare transmisă acestuia.

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita doar ofertanților care au oferta conformă, **reofertarea propunerii financiare**. Astfel, autoritatea contractantă va transmite simultan tuturor ofertanților a căror oferte au fost declarate conforme o solicitare de reofertare. Noua ofertă financiară va fi transmisă în plic închis la sediul I.P.J. TR., într-un termen de maximum **2 zile lucrătoare** de la momentul transmiterii solicitării de reofertare. În cazul netransmiterii unei noi oferte financiare în termenul precizat, pentru finalizarea evaluării, va fi luată în considerare oferta financiară transmisă la momentul deschiderii ofertelor. **În situația în care 2 sau mai multe oferte au același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis.** În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil, conform calendarului estimativ al procedurii de atribuire.

➤ I.P.J. Teleorman are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului de închiriere în următoarele cazuri:

- a) au fost prezentate numai oferte care nu întrunesc cerințele prevăzute în Documentația de atribuire;
- b) obținerea unui aviz negativ exprimat de către **Direcția generală de protecție internă** referitor la oferta câștigătoare;
- c) au fost prezentate numai oferte după data și ora limită de depunere a ofertelor sau au fost depuse la o altă adresă față de cea precizată în Documentația de atribuire;
- d) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de închiriere;
- e) clauză suspensivă:

Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de închiriere poate fi condiționată de aprobarea finanțării acestui contract, respectiv în cazul în care această condiționalitate nu va fi îndeplinită, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să anuleze prezenta achiziție, indiferent în ce stadiu de derulare se va afla.

Demararea contractului de închiriere se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu, respectiv autoritatea contractantă având obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor.

În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de închiriere.

În oricare dintre situațiile mai sus menționate, decizia de anulare nu va obliga autoritatea contractantă la costuri față de operatorii economici participanți și/sau operatorul economic declarat câștigător.

Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de închiriere poate fi condiționată de atribuirea unui spațiu drept sediu, printr-un act normativ.

- f) forța majoră.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare modelul de contract și act adițional prezentat în Secțiunea IV.

## **INFORMAȚII SUPLIMENTARE:**

*Ofertanții pot participa cu una sau mai multe oferte de spații (locații) de închiriere. În situația în care un ofertant participă cu mai multe oferte, acestea trebuie să fie pentru spații (locații) diferite. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru același spațiu.*

*Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare să dețină /să-și deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării plăților ce fac obiectul contractului.*

### **COMISIA DE EVALUARE**

- *comisar-șef de poliție TUDORACHE IULIAN – **președinte***
- *comisar-șef de poliție DONE JAN - membru*
- *subcomisar de poliție PĂȘU DANIELA – membru*
- *comisar-șef de poliție NEAȚU NINEL – membru*
- *inspector de poliție CĂLDĂRUȘ ADRIAN – membru*
- *comisar-șef de poliție MIREA DANA – membru*
- *comisar-șef de poliție SIMION SORIN – membru*
- *agent de poliție PREDA ȘTEFAN – **secretar**.*

#### **MEMBRII SUPLEANȚI:**

- *comisar-șef de poliție PETRICĂ BOGDAN – **președinte***
- *subinspector de poliție SOARE VICENȚIU - membru*
- *inspector de poliție LUCA NICOLETA – membru*
- *inspector principal de poliție POPESCU ANA-MARIA – membru*
- *inspector de poliție NEDELICU VALENTIN – membru*
- *subinspector de poliție PĂUN ARIADNA – membru*
- *comisar-șef de poliție MANTA PAUL – membru*
- *agent de poliție MINCĂ DAVID – **secretar**.*

## **SECȚIUNEA III: CAIET DE SARCINI**

### **SECȚIUNEA III- CAIET DE SARCINI**

#### **1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII**

### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Denumirea: **MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN TELEORMAN**

Cod fiscal: **4568080**

Sediul: **Municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73, județul Teleorman**

Număr de telefon: **0247-40.72.30, 0247-40.71.44, fax: 0247-31.00.27**

### **2.2. Informații despre contextul care a determinat necesitatea acestei achiziții**

În urma analizării patrimoniului imobiliar de la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, s-a constatat lipsa unui imobil corespunzător pe rază de competență, astfel se impune identificarea unor spații pretabile pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice personalului structurii de referință.

### **2.3. Durata contractului**

Contractul se încheie pentru o perioadă de 12 luni, de la data semnării acestuia de către ultima parte, cu posibilitatea prelungirii la finalul perioadei prin act adițional, pe o perioadă de maxim 12 luni.

## **3. SPECIFICAȚII MINIME TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE**

### **3.1. Condiții generale minime obligatorii:**

- Suprafața totală utilă aproximativ de 900 mp.

Suprafața utilă va fi compusă din spații pentru birouri, sală de ședință și diverse încăperi: spații de depozitare, grupuri sanitare, spațiu pentru arhivă, etc., la care se adaugă suprafața căilor de acces.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta releveul avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman.

- Numărul încăperilor ce pot avea destinație de birou: 30 birouri
- Suprafața utilă pentru fiecare persoană este de 5/6 mp.
- Numărul încăperilor ce vor avea alte destinații decât birouri:
  - Minimum 3 grupuri sanitare;
  - 1 spațiu necesar pentru camera tehnică IT echipat cu instalație de climitarizare;
  - 1 sală de așteptare;

- 1 spațiu arhivă;
- 1 spațiu documente clasificate;
- 1 spațiu depozitare corpuri delictive;
- Holuri, circulații, casă scară;
- Imobilul să fie situat în mun. Alexandria;
- Imobilul să nu fie amplasat în zona afectată de sistematizare;
- Accesul la imobil să fie facil;
- Accesul la spațiile închiriate în imobil să fie separat de față de celelalte spații aflate în clădire, pentru a se putea asigura condițiile particulare de pază a spațiului închiriat, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;
- să fie asigurat acces în imobil direct dintr-o stradă destinată pentru circulația publicului

➤ Dotări: instalații sanitare, instalații electrice, apă, canalizare, gaz, sistem de încălzire, sistem de climatizare, în perfectă stare de funcționare;

➤ Parcare proprie amenajată care să permită parcare a minimum 15 autoturisme, situate în parcare clădirii sau în parcare aflată pe terenul care împrejmuește clădirea, respectiv terenul din jurul clădirii oferite, nu în parcare aferentă altor imobile, locuri ce vor fi oferite autorității contractante cu titlu gratuit pe întreaga perioadă de derulare a contractului, dacă este cazul;

➤ Sistem anti-incendiu montat pe fiecare etaj al imobilului;.

➤ Spații comune holuri, lifturi, grupuri sanitare pentru femei și bărbați la fiecare

etaj;

➤ În fiecare birou existent sau nou compartimentat să fie asigurat un iluminat natural prin existența ferestrelor, cu posibilitatea de deschidere în fiecare diviziune a spațiilor destinate pentru birouri;

➤ Anexate ofertei se vor prezenta fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior și interior aferente spațiilor propuse spre închiriere și/sau orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.

➤ Imobilul trebuie să fie accesibilizat sau să existe posibilitatea accesibilizării persoanelor cu dizabilități în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior cât și la exterior și să nu prezinte pericol public (nu se acceptă imobile încadrate în clasa de risc seismic RS I sau RS II).

➤ Construcții încadrate conform legislației în vigoare în clasele de risc seismic RsIII sau RsIV;

### **3.2. Dotări tehnice și instalații**

Imobilul trebuie să dețină în perfectă stare de funcționare toate dotările tehnice și sanitare menționate mai jos:

- sistem propriu de încălzire/răcire/climatizare care să asigure temperaturi optime de lucru;
- sistem de iluminat asigurat de corpuri echipate cu bec (tub) led;
- sistem de iluminat în caz de situații de urgență;
- instalație electrică în imobil;
- instalație curenți slabi (telefonie, internet), cablaj primar;
- instalație sanitară în imobil (apă și canal) și grupuri sanitare femei/ bărbați pe fiecare nivel;
- rețea de canalizare în imobil;
- rețea de hidranți la interior;
- lifturi dotate cu sistem de comunicații și sistem de ventilație, dacă se impun.

### **3.3. Finisaje, amenajări interioare**

Spațiul va fi complet dotat cu următoarele finisaje:

- în spațiile cu destinație birouri - podea acoperită cu parchet/mochetă;
- în spațiile de circulație - gresie de trafic intens sau parchet de trafic intens/ tarchet;
- în grupurile sanitare - faianță, gresie;
- uși dotate cu încuietori cu butuc;
- tâmplărie termopan;
- ferestre cu posibilitate de deschidere, dacă se impun;
- iluminat natural pentru fiecare etaj;
- zugrăveli lavabile pe pereți și tavane, după caz (în funcție de tipul de material folosit);
- corpuri de iluminat montate în toate spațiile.

Grupurile sanitare pentru femei și bărbați vor fi amplasate la fiecare etaj și dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică în perfectă stare de funcționare.

De asemenea va exista minim 1 toaletă pentru persoane cu dizabilități.

### **3.4. Serviciile minime de mentenanță care vor fi asigurate de locator:**

#### **A. Repararea, decorarea, curățarea și întreținerea:**

- acoperișului și exteriorului clădirii;
- lifturilor și întregii instalații mecanice sau electrice a liftului pentru clădire
- instalațiilor, conductelor și echipamentelor clădirii (care nu sunt responsabilitatea chiriașului clădirii);
- parcării auto;
- reparațiile de accesorii și țevi, altele decât cele care se datorează folosirii locației de către chiriaș.

#### **B. Reparații în părțile comune a Clădirii.**

- repararea, reînnoirea, decorarea, curățarea, întreținerea și iluminarea părților comune.

- pentru clădire.

### C. Servicii de P.S.I.

Operarea, repararea, reînnoirea, curățarea și întreținerea:

- alarmelor de incendiu;
- sistemelor de stingere a incendiilor din clădire;
- echipamentelor pentru prevenirea incendiilor și lupta împotriva incendiilor și aparate auxiliare, inclusiv în aria închiriabilă.

## 4. PREZENTAREA OFERTEI

- ❖ Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante următoarele documente de dovedire a eligibilității și de participare:
- ✓ Dovada titlului de proprietate valabil asupra bunului imobil înscris în cartea funciară, liber de sarcini;
- ✓ Extrasul de carte funciară actualizat în copie conformă, eliberat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;
- ✓ Copie conformă de pe actul constitutiv (pentru persoane juridice);
- ✓ Certificatul de înregistrare fiscală, în copie conformă și certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, în original, alte acte doveditoare privind înființarea și funcționarea persoanei juridice, în copie conformă (pentru persoane juridice);
- ✓ Certificatul de atestare fiscală, în original, valabil la data depunerii ofertei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local aferente bunului imobil ofertat. Prin excepție, dacă până la termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic face dovada îndeplinirii în totalitate a obligațiilor de plată către bugetul local, acesta nu va fi exclus din procedura de atribuire;
- ✓ Copia conformă de pe BI/CI, actul de reprezentare sau actul de împuternicire, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților, în forma autentică;
- ✓ Declarația pe propria răspundere că bunul imobil nu face obiectul vreunui litigiu, nu face obiectul restituirii în baza legilor reparatorii și că nu se află în litigiu cu organizatorul procedurii de închiriere;
- ✓ Copii „conform cu originalul” după contractele pentru utilități, însoțite de dovada achitării la zi a consumurilor;
- ✓ Autorizațiile de funcționare pentru ascensor/ascensoare, echipamente și utilaje care necesită eliberarea acestui document, conform legislației în vigoare (instalațiile sub presiune, instalații de

ridicat, aparatele consumatoare de combustibil și componentele acestora etc.), precum și reviziile periodice aflate în termenul de valabilitate, acolo unde este cazul;

- ✓ Autorizația de securitate la incendiu aflată în termenul de valabilitate;
- ✓ Certificatul de atestare/adeverință privind edificarea construcției pentru construcțiile realizate înainte de 1 august 2001, respectiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru construcțiile realizate după data de 1 august 2001, cu respectarea prevederilor Legii nr. 7/1996 și ale Legii 50/1991;
- ✓ Certificatul de performanță energetică al construcției eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (traducere autorizată) pentru persoanele juridice străine, în copie legalizată, din care să reiasă elementele de identificare ale societății, asociații și administratorul, obiectul de activitate și starea de activitate la zi a societății;
- ✓ Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că în ultimii 5 ani ofertantul nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale/terorism, pentru corupție, infracțiuni asupra intereselor financiare, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- ✓ Declarație pe propria răspundere a ofertantului persoană juridică, din care să reiasă că nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător, nu prezintă informații false și va prezenta informațiile solicitate de către entitatea publică M.A.I., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- ✓ Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul nu prezintă informații false și va prezenta informațiile solicitate de către entitatea publică M.A.I., în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. În situația în care entitatea publică M.A.I. va constata că ofertantul prezintă informații false și nu prezintă informațiile solicitate, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului;
- ✓ Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, la solicitarea entității publice M.A.I., ofertantul va prezenta actele în original sau copie legalizată;
- ✓ Oferta.

Documentele de dovedire a eligibilității și participare, se vor depune într-un plic sigilat, însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, pe care se va specifica: „Adresa entității publice”, „Denumirea/numele ofertantului”, „Ofertă pentru participarea la procedura de închiriere a unui spațiu cu destinație clădire de birouri situat în ... ..” și „A nu se deschide înainte de termenul limită de deschidere a ofertelor”.

Oferta depusă va conține toate documentele menționate mai sus, precum și următoarele informații:

- adresa exactă a imobilului în care sunt ofertate spre închiriere spațiile;
- fotografii color ale exteriorului, interiorului și schițele bunului imobil;
- suprafața utilă exprimată în mp;
- data la care spațiile oferite pentru închiriere sunt disponibile pentru a fi date în folosință;
- modalitatea de efectuare a plății - lunar, trimestrial, anual;
- existența/inexistența altor chiriași în incinta bunului imobil.

Oferta va conține documentele numerotate și îndosariate, precum și un opis al tuturor înscrisurilor depuse.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării procedurii, oferanții având obligația de a exprima în oferte prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat până la încheierea contractului.

Oferta/ofertele primită/primate după data expirării datei limită și orei limită pentru depunere va fi/vor fi respinsă/respinse și se va/vor returna nedesfăcută/nedesfăcute.

Ofertele care nu respectă cerințele din documentația de atribuire sau nu conțin toate documentele solicitate, vor duce la respingerea ofertei depuse și nu vor putea participa la procedură.

Plicurile se depun la locul precizat și în termenele stabilite în documentația de atribuire și se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Ofertele se vor redacta în limba română.

#### ❖ Criteriul de atribuire

- pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica criteriul: prețul cel mai scăzut (preț total ofertat lunar), în lei, fără T.V.A.;

❖ **Prețul total ofertat lunar, respectiv chiria totală ofertată lunar va cuprinde prețul total ofertat în funcție de suprafață (preț ofertat pe mp înmulțit cu suprafața utilă ofertată);**

Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman NU POATE PLĂTI COMISION unei agenții imobiliare. În concluzie, ofertanții nu trebuie să își cuprindă în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către agenția imobiliară.

Anexat propunerii tehnice, se vor prezenta fotografii actuale ale imobilului de închiriat, exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și orice alte documente.

## 5. MODALITATE DE VIZIONARE A SPAȚIILOR PROPUSE SPRE ÎNCHIRIERE

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a vizita spațiile oferite spre închiriere, de operatorii economici participanți la procedura de închiriere, cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor propuse spre închiriere;
- verificarea locației propusă/spre închiriere prin vizionarea la fața locului.

## **6. MODALITATEA DE PLATĂ**

De la semnarea contractului de către ultima parte și până la darea în folosință a spațiului, consemnată prin încheierea procesului-verbal de predare-primire, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării contractului, nu se va plăti chirie.

De la momentul dării în folosință a spațiului, plata chiriei se va face lunar, în baza facturii fiscale emise în primele 10 zile ale lunii următoare serviciului prestat, în lei, într-un cont de trezorerie, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

Plata datorată se va efectua exclusiv prin virament bancar, în baza facturii fiscale comunicate locatarului pe e-mail, la adresa: **logistica@tr.politiaromana.ro**, sau prin poștă / servicii de curierat la adresa din Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 71-73.

Factura fiscală emisă de locator va fi plătită de locator prin ordin de plată în contul locatorului deschis la Trezorerie conform legislației în vigoare la data plății (respectiv, maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul locatarului).

Plata facturilor fiscale emise de locator va fi efectuată în baza documentelor justificative, după cum urmează:

- plata chiriei – proces-verbal de recepție emis și aprobat de comisia de recepție a locatarului.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului de închiriere, prețul chiriei, exprimat în lei, este ferm și nu va putea fi majorat sau indexat.

## **7. CONDIȚII SPECIALE**

Imobilul să fie proprietatea unei persoane fizice/juridice și trebuie deținut în mod legal.

În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere.

Imobilul și terenul aferent să nu facă obiectul vreunei acțiuni în justiție.

Imobilul care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere decât cu notificarea prealabilă a Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman.

Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și de a executa contractul de închiriere valabil încheiat în condițiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere.

În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă către o instituție financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire la închirierea imobilului în favoarea Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman.

De asemenea, ofertantul se angajează că va notifica chiriașul cu cel puțin 90 zile înainte de orice modificare ce ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime.

În situația în care procedura de selecție de oferte pentru atribuirea contractului de închiriere clădire de birouri nu se poate finaliza prin încheierea unui contract, autoritatea contractantă are dreptul de a relua procedura.

#### SECȚIUNEA IV: FORMULARE

**Formularul 1 – *Cerere de participare***

**Formularul 2 – *Declarație pentru ofertanții persoane fizice și juridice***

**Formularul 3 – *Declarație pentru ofertanții persoane fizice și juridice***

**Formularul 4 – *Declarație pentru ofertanții persoane fizice și juridice***

**Formularul 5 – *Declarație privind conformitatea cu Cerințele din Caietul de sarcini***

**Formularul 6 – *Declarație pentru ofertanții persoane fizice și juridice***

**Formularul 7 – *Declarație de angajament pentru ofertanții persoane fizice și juridice***

**Formularul H – *Formularul de ofertă***

**NOTĂ :** Ofertanții au obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANTET OFERTANT

## CERERE DE PARTICIPARE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
reprezentant al \_\_\_\_\_ societății \_\_\_\_\_ comerciale  
\_\_\_\_\_, cu sediul social în  
\_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, vă  
comunicăm intenția de participare la procedura de închiriere organizată în data de \_\_\_\_\_,  
pentru închirierea unui spațiu cu destinație clădire de birouri în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, aflat la  
adresa \_\_\_\_\_

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi  
și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea  
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract  
angajant între noi.

Vă mulțumim!

Data completării .....

Nume în clar, semnătură și ștampilă

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE TERMENUL LIMITĂ DE DESCHIDERE A  
OFERTELOR

ANTET OFERTANT

**DECLARAȚIE**

(pentru ofertanții persoane fizice sau juridice)

Subsemnatul (a).....(numele și prenumele) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în litigiu cu organizatorul procedurii de închiriere și că bunul imobil ofertat nu face obiectul vreunui litigiu și nici nu face obiectul restituirii în baza legilor reparatorii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării

Nume în clar, semnătura și ștampila

ANTET OFERTANT

**DECLARAȚIE**  
(pentru ofertanții persoane fizice sau juridice)

Subsemnatul (a).....(numele și prenumele), administrator al.....(denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România/țara în care este stabilit ofertantul;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fapt care nu a produs prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea competentă, inclusiv prin împuternicitul nostru, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării

Nume în clar, semnătura și ștampila

Notă:

Persoanelor fizice nu li se aplică lit.a) din prezenta declarație.

**FORMULARUL 4**

ANTET OFERTANT

**DECLARAȚIE**

(pentru ofertanții persoane fizice sau juridice)

Subsemnatul (a)..... (numele și prenumele) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale/terorism, pentru corupție, infracțiuni asupra intereselor financiare, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun, inclusiv cazier judiciar.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării

Nume în clar, semnătura și ștampila

ANTET OFERTANT

**DECLARAȚIE**  
**privind conformitatea cu**  
**Cerințele din Caietul de sarcini**

Subsemnatul .....(numele și prenumele  
persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al  
.....(denumirea/numele ofertantului), declar  
că, spațiul cu destinație clădire de birouri va respecta întru totul cerințele din  
Specificațiile tehnice, Caietul de Sarcini și Documentația de atribuire.

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la  
Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea  
Contractantă.

Data completării .....

Operator economic,

.....

Numele și prenumele persoanei legal autorizat să  
semneze oferta pentru și în numele.....denumirea/numele ofertantului)

Semnătura persoanei legal autorizată și stampilă

ANTET OFERTANT

**DECLARAȚIE**

(pentru ofertanții persoane fizice sau juridice)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, reprezentant al societății comerciale \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că, la solicitarea entității publice M.A.I. – I.P.J. T.R., voi prezenta actele în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul și înțeleg că în caz contrar voi fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării .....

Nume în clar, semnătură și ștampilă

ANTET OFERTANT

OFERTĂ DE PREȚ

| Nr. crt. | Suprafața oferată (mp) | Preț ofertat chirie/mp<br>(fără T.V.A.) | Preț ofertat<br>chirie/ lună<br>(lei fără T.V.A.) |  |
|----------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
|          | 1                      | 2                                       | 3 = 1 x 2                                         |  |
|          |                        |                                         |                                                   |  |

Operator economic

.....  
(Numele și prenumele persoanei legal autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele.....denumirea/numele ofertantului)....

Semnătura persoanei legal autorizată și ștampilă

ANTET OFERTANT

**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**  
(pentru ofertanții persoane fizice sau juridice)

Subsemnatul (a).....(numele și prenumele), declar pe propria răspundere că sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că voi efectua compartimentările împreună cu cerințele agreeate conform planului de compartimentare întocmit și avizat de un proiectant de specialitate și însușit de ambele părți contractuale, în maxim 90 zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere.

Înteleg că în cazul nefinalizării în termen a lucrărilor agreeate sau în cazul finalizării acestora, a neprezentării în original, a autorizației de securitate la incendiu, autoritatea contractantă poate denunța unilateral contractul, la expirarea termenului de 90 zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere, cu reținerea garanției de bună execuție.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării

Nume în clar, semnătura și ștampila